

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора автономного учреждения

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Технопарк высоких технологий»

Ю.П. Семенов
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (далее – АУ «Технопарк высоких технологий», Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере инноваций и кластерной политики.

1.2. Центр кластерного развития (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора АУ «Технопарк высоких технологий».

1.4. Центр подчиняется непосредственно начальнику управления по развитию проектной деятельности.

1.5. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора АУ «Технопарк высоких технологий».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом АУ «Технопарк высоких технологий», настоящим Положением о Центре, должностными инструкциями работников Центра, приказами директора Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор АУ «Технопарк высоких технологий», исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению начальника управления по развитию проектной деятельности и согласованию с заместителем директора по перспективному планированию и проектной деятельности.

2.2. Положение о Центре утверждается директором АУ «Технопарк высоких технологий» по представлению и согласованию начальником управления по развитию проектной деятельности, распределение обязанностей между работниками производится начальником Центра.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий – участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка проектов развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
- мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- оказание содействия в выводе на рынок продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластера;
- предоставление иных услуг, предусмотренных государственным заданием учреждения на текущий календарный год, исполнение, которых возложено на Центр.

3.3. Центр взаимодействует в интересах участников кластеров, резидентов учреждения, субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными учреждениями, промышленными предприятиями региона.

3.4. В целях реализаций своих задач Центр привлекает специализированные организации и квалифицированных специалистов.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. На базе Центра создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации для участников кластеров, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. На базе Центра проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров.

4.3. В ходе работ Центр проводит анализ потенциала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в сфере деятельности инновационного кластера), участников территориальных кластеров, перспектив их развития.

4.4. Центр при сопровождении совместных кластерных проектов осуществляет:

- 4.4.1. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников кластера;
- 4.4.2. предоставление услуг участникам кластера в части правового обеспечения, маркетинга, рекламы;
- 4.4.3. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития, продвижению бренда кластера;
- 4.4.4. проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.
- 4.4.5. оказание содействия в выводе на рынок продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров.

4.5. Центр проводит мониторинг, собирает и систематизирует информацию:

- 4.5.1. общие сведения о территориальных кластерах;

- 4.5.2. сведения о предприятиях и организациях, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;
- 4.5.3. сведения о деятельности Центра и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
- 4.5.4. графики и результаты встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров Центра и участников кластера;
- 4.5.5. дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственному и муниципальному заказу, базы данных по субконтрактам, необходимые в целях реализации кластерных проектов).
- 4.6. Предоставление иных услуг, предусмотренных государственным заданием учреждения на текущий календарный год, исполнение, которых возложено на Центр.
- 4.7. Организация (проведение) мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, рабочие встречи и т.п.) в рамках деятельности Центра, а также участие в организуемых учреждением либо в мероприятиях, в которых принимает участие учреждение.

5. ПРАВА

- 5.1. Начальник Центра имеет право:
 - 5.1.1. подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий;
 - 5.1.2. вносить предложения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Сотрудники Центра имеют право:
 - 5.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения информацию и документацию, необходимую для выполнения своих функций;
 - 5.2.2. по согласованию с директором АУ «Технопарк высоких технологий» привлекать специалистов, экспертов для выполнения своих функций;
 - 5.2.3. вносить предложения о необходимости прохождения обучения, командирования специалистов Центра;
 - 5.2.4. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников учреждения;
 - 5.2.5. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по следующим вопросам:

- 6.1.1. повышения эффективности работы Центра;
- 6.1.2. консультационной поддержки и проведению НИОКР по тематике кластерного развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 6.1.3. получения сведений о резидентах как потенциальных участниках курируемых кластеров, организации выставочных мероприятий;
- 6.1.4. обеспечения оргтехникой, расходными материалами, обеспечения ремонта оргтехники и прочих услуг;
- 6.1.5. хозяйственного и материально-технического обеспечения, содержания помещений, занимаемых Центром;
- 6.1.6. кадровой работы и получению консультаций по юридическим вопросам, связанным с выполнением Центром своих функций и деятельностью территориальных кластеров, проведения правовой экспертизы представленных для визирования приказов, распоряжений, инструкций и т. д.;
- 6.1.7. предоставления сметы затрат Центра, получения сведений о размере выделенных финансовых ресурсов на организацию работы Центра,

- предоставления отчетных документов для решения возникающих в процессе работы Центра финансовых вопросов;
- 6.1.8. сотрудничества;
 - 6.1.9. проведения информационных кампаний в средствах массовой информации, размещения информации о деятельности Центра на сайте АУ «Технопарк высоких технологий» и сайте Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Центра.
- 7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:
 - 7.2.1. организацию деятельности по выполнению возложенных на Центр задач и функций;
 - 7.2.2. подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра;
 - 7.2.3. соблюдение режима доступа к информации, являющейся коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками Центра в служебных целях, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации;
 - 7.2.4. соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности.
 - 7.2.5. ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АУ «Технопарк высоких технологий».
- 7.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением директора АУ «Технопарк высоких технологий».

Разработано:
Начальник центра
кластерного развития

П.Ю. Пермяков

Согласовано:
Начальник управления
по развитию проектной деятельности

А.А. Зайнуллин

Заместитель начальника отдела
правовой и кадровой работы

С.М. Москаleva